

Catharinakring Diest VZW

A. Nieuwe Statuten

TITEL I. VOORAF

Op de stichtingsvergadering dd. 7 april 2016 te Diest om 20u00 beslisten de oprichters unaniem het volgende:

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Mevrouw Bielen Bernadette, Elisabeth, Henriëtte.
- Mevrouw Broos Monique, Victoire, Josée
- Mevrouw Hoeybergs Rosette, Marcella
- Mevrouw Scheys Mariette, Thérèse, Denise
- De heer Rijnders Renaat, Julien, Hugo
- De heer Marsoul Hugo, Gustaaf, Marie
- De heer Laruelle Leander, Pieter, Maria
- De heer Uten Jan, Maria, Fernand

wordt overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 21 juni 1921, waarvan de statuten neergelegd werden op 10 mei 2016.

Op de Algemene Vergadering dd. 3 oktober 2019 te Diest om 20u00 van de Catharinakring Diest VZW keurden de leden de nieuwe statuten overeenkomstig de Wet van 1 mei 2019 goed voor publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Catharinakring Diest VZW
RPR Arr. Leuven 0653.875.911

Ondergetekenden:

- Mevrouw Commers Magda, José, Leona
- Mevrouw Gheyskens Danielle, Coleta, Eugénie
- Mevrouw Sels Godelieve, Pelagia, Theodora
- Mevrouw Scheys Mariette, Thérèse, Denise
- De heer Marsoul Hugo, Gustaaf, Marie
- De heer Laruelle Leander, Pieter, Maria
- De heer Rijnders Renaat, Julien, Hugo
- De heer Uten Jan, Maria, Fernand

TITEL II. NAAM // ADRES // DOEL // DUUR

Art. 1 de naam

De vereniging wordt Catharinakring Diest VZW genoemd.

Art. 2 adres

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Art. 3 doel

De vereniging stelt zich tot doel:

- Cultus: vieringen inrichten waar mensen mekaar in een ongedwongen sfeer kunnen ontmoeten teneinde zo een bijdrage te leveren tot de vorming van een warme, hechte en solidaire gemeenschap.
- Caritas: zorg dragen voor mekaar, om mekaar geven. Hierbij dient een bijzondere aandacht besteed aan bejaarden en zorgafhankelijke mensen.

- Catharina: de kring draagt de naam van de patrones van ons begijnhof. De waarden die zij heeft voorgestaan worden nagestreefd in de Catharinakring: de liefde voor cultuur (ook volkscultuur), de drang naar individuele en collectieve verdieping en naar een verkenning van de natuurwaarden die ons omringen.
- De unieke waarde van ons begijnhof ligt niet enkel vervat in de stenen erfenis maar tevens in het empowerment van onze begijnen. De Catharinakring wil die immateriële erfenis die de begijnen hebben nagelaten onderhouden. Diversiteit, solidariteit en een volksverbonden spiritualiteit vormen na te streven doelen.
- Binnen de kring wordt uitgegaan van de positieve waarden van ieder lid.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder andere:

- Feestvieringen (lichtmis, herdenkingsvieringen, Catharinviering).
- Het plannen van uitstappen en reizen.
- Het inrichten van benefietconcerten.
- Het inrichten van wandelingen en lezingen.
- De promotie van de samenzang en ontwikkeling van allerlei kooractiviteiten.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

TITEL III. INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Art. 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 3 oktober 2019.

Art. 7. communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

TITEL IV. DE LEDEN

Art. 8 werkende leden en toetredende leden

In de VZW zijn er werkende leden en toetredende leden.

Art. 9 werkende leden: aantal

Er zijn minimum drie werkende leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Art. 10 werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden.

Een kandidaat-werkend lid van de VZW dient hiervoor schriftelijk (per brief of e-mail) of mondeling een aanvraag in bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de VZW wordt toegelaten.

Het bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

Art. 11 werkende leden: rechten en plichten

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De werkende leden moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- actief meehelpen met de organisatie van activiteiten van de VZW.
- steunen van het doel en de activiteiten van de VZW.

Art. 12 werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk (per brief of e-mail) of mondeling en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het werkend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer een werkend lid 5 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.
- Wanneer een werkend lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand, na aanmaning per aangetekend schrijven.
- Wanneer een werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de VZW.

Uitsluiting

Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim, indien minstens één lid hierom vraagt.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het bestuursorgaan kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

De inbreng die de werkende leden bij de oprichting van de VZW hebben gedaan, kan door de desbetreffende oprichters worden gerecupereerd / teruggevorderd bij de ontbinding van de VZW.

Art. 13 werkende leden: bijdrage

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum 30 euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.

Art. 14 werkende leden: ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL V TOEGETREDEN LEDEN

Art. 15 toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen (effectief of werkend) lid zijn.

In de vereniging zijn er naast leden, ook toegetreden leden.

Een kandidaat-toegetreden lid van de VZW dient hiervoor schriftelijk (per brief of e-mail) of mondeling een aanvraag in bij algemene vergadering.

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

Art. 16 toegetreden leden: rechten en plichten

Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

- toegang tot de georganiseerde activiteiten van de VZW.
- deelname aan de georganiseerde activiteiten, onder andere door het verrichten van vrijwilligerswerk.

De algemene vergadering kan de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Art. 17 toegetreden leden: einde

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk (per brief of e-mail) of mondeling en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen als hij/zij de bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning (per brief of e-mail).

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een toegetreden lid is geheim, indien minstens één lid hierom vraagt.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

Art. 18 toegetreden leden: bijdrage

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum 30 euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreden leden. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

TITEL VI DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 19 Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Elk werkend lid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 20 bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen;
- Het opstellen en goedkeuren van een intern reglement.

Art. 21 samenkomst

De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk of met e-mail vragen aan het bestuursorgaan .

Het bestuursorgaan roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

De oproeping gebeurt minimum 15 dagen vóór het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door een bestuurder. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel, ondertekend door 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 20 dagen vóór het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd.

Er is geen mogelijkheid om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering.

Art. 22 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Art. 23 aanwezigheidsquorum & meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

Elk werkend lid heeft één stem.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 24 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

TITEL VII HET BESTUURSORGAAN

Art. 25 voorwaarden en samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, allen natuurlijke personen. Om als bestuurder te worden benoemd moet zij/hij lid zijn van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de andere functies onder de bestuurders.

Er is geen coöptatie mogelijk.

Art. 26 aantal

Het bestuursorgaan bestaat uit minimum drie bestuurders, tenzij de VZW uit slechts drie werkende leden bestaat. Er is geen maximum bepaald.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende of effectieve leden. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Zo door vrijwillig ontslag of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Art. 27 benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij de stemming over de benoeming van bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van 2/3^{de} van de leden.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Bestuurders zijn herkiesbaar

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim, indien minstens één lid hierom vraagt.

Art. 28 bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 29 samenkomst

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of één van de bestuurders.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt schriftelijk (per brief of e-mail), minimum twee dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het intern reglement.

De agenda wordt opgesteld door één van de bestuurders.

Art. 30 deelneming aan het bestuursorgaan

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 31 aanwezigheidsquorum & stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt.

Elke bestuurder heeft één stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 32 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders en leden van de algemene vergadering worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie (per brief of e-mail) van de verslagen.

Derden en/of toegetreten leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 33 einde mandaat

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 3 maanden in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheid:

- Wanneer een bestuurder 5 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.
- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de VZW.
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een 2/3-meerderheid.

De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim, indien minstens één lid hierom vraagt.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

TITEL VIII VERTEGENWOORDIGING

Art. 34 meerhandtekeningclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van 2 bestuurders.

TITEL IX BEGROTING & JAARREKENING

Art. 35

Het boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 36 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL X VEREFFENING

Art. 37 bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering of door de vereffenaar(s).

De vereffening moet gebeuren door 2 vereffenaars.

De vereffenaars oefenen hun opdracht als college uit.

TITEL XI SLOT

Art. 38 Slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Getekend,
te Diest op 3 oktober 2019,

De bestuurders

- Commers Magda, Groenstraat 113, 3270 Scherpenheuvel - Zichem
- Gheyskens Danielle, Rodestraat 9, 3290 Diest
- Laruelle Leander, Antwerpsestraat 26 bus 6, 3290 Diest
- Marsoul Hugo, Tulpenstraat 21, 3290 Diest
- Rijnders Renaat, Narcisstraat 8, 3290 Diest
- Scheys Mariette, Lazarijstraat 99, 3294 Diest
- Sels Lieve, Vissersstraat 8 bus 5, 3290 Diest
- Uten Jan, Krokusstraat 5, 3290 Diest