

# Privacyverklaring Catharinakring Diest VZW

## Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe uw persoonsgegevens verwerken.

## Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, je bloedgroep, je seksuele geaardheid, religie, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken,... van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

## Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

Catharinakring Diest VZW
Tulpenstraat 21
3290 Diest
secertariaat@catharinakringdiest.be
013663721
Leander Laruelle.

Wist je dat deze privacyverklaring regelmatig wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website [www.catharinakringdiest.be](http://www.catharinakringdiest.be)

## Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Wij hebben het voor u samengevat.

[invoegen tabellen dataregister: dat is overzichtelijk, transparant en duidelijk. Best voor elke groep van personen een aangepaste tabel invoegen]

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors // schenkers
	+	Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
	+	Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
		Bestuurders	Abonnees
		Deelnemers activiteiten	...

<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past) Noodzakelijkheid — Contract — Wet/reglement - Gerechtigdige belangen — Vitale belangen — Openbare orde Toestemming		
<b>Welke persoonsgegevens?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	+ Naam	Burgerlijke stand
	Rijksregisternummer	Nationaliteit
	Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	+ Adres	Geloof
	+ E-mailadres	Seksuele oriëntatie
	+ Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	+ GSM	Google analytics / ...
	+ Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	Video	...
	Handtekening	...
	Geslacht	...
Ondernemingsnummer	...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b>	Op papier	
	Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
	+ Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
	+ In een mailbox	
	In een Cloud service: nl. ...	
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's	
	...	
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b>	Tot 5 jaar na beëindiging lidmaatschap.	
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b>	+ Voorzitter/secretaris/...	
	Bestuurders	
	Alle werkende leden (vzw)	
	Alle toegetreden leden (vzw)	
	Alle leden (feitelijke vereniging)	
	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)	
	...	
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of</b>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)	
	+ Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord	
	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login	

<b>beveiligd?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
		...
		...
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	+	Ledenadministratie
		Verzekering
	+	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
	+	Het optimaliseren van website, dienstverlening,...
		Diensten/goederen leveren
	+	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
	...	
	...	
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
		Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
		Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
		IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's)...
		...
		...

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors // schenkers
		Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
		Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
		Vrijwilligers	Websitegebruikers
	+	Bestuurders	Abonnees
		Deelnemers activiteiten	...

**Rechtsgrond** (schrappen wat niet past)

Noodzakelijkheid

— ~~Contract~~

— ~~Wet/reglement~~

- Gerechtvaardigde belangen

— ~~Vitale belangen~~

— ~~Openbare orde~~

Toestemming

<b>Welke persoonsgegevens?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	+	Naam	Burgerlijke stand
	+	Rijksregisternummer	Nationaliteit
	+	Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld)

toepassing is)			medisch attest)
	+ Adres		Geloof
	+ E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	+ Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	+ GSM		Google analytics / ...
	+ Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
	Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	Video		...
	Handtekening		...
	Geslacht		...
Ondernemingsnummer		...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b>		Op papier	
		Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
	+ Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
	+ In een mailbox		
		In een Cloud service: nl. ...	
		In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's	
		...	
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b>		Tot na ontslag als lid bestuursorgaan.	
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b>	+ Voorzitter/secretaris/...		
	+ Bestuurders		
		Alle werkende leden (vzw)	
		Alle toegetreden leden (vzw)	
		Alle leden (feitelijke vereniging)	
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)	
		...	
		...	
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)	
		Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord	
		Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login	
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy	
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging	
		...	
		...	
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	+ Ledenadministratie		
		Verzekering	
	+ Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)		
		Verkrijgen van subsidies	
	+ Boekhouding		
	+ Het optimaliseren van website, dienstverlening,...		
	Diensten/goederen leveren		

	+ Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
	...
	...
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	Leverancier of dienstverlener
	Leden
	Andere verenigingen
	Koepelvereniging
	Verzekeraar
	Bank
	Sponsor
	Personeel van uw vereniging (intern)
	Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...
	...
	...
	...

Let op: in zoverre de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, heeft deze steeds het recht om de gegeven toestemming terug in te trekken. Dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Ben je in dat geval? Neem dan met ons contact op!

## Wat als er iets misloopt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

De regels rond GDPR legt op dat bij een ernstige inbreuk op de beveiliging van gegevens van natuurlijke personen dit binnen de 72 uur aan alle betrokkenen moet worden gemeld. Die maatregel is van toepassing wanneer er een groot risico is voor de veiligheid en vrijheid van de betrokkenen.

Daarnaast zal er ook aangifte gedaan worden bij de bevoegde autoriteit gegevensbescherming volgens de daarvoor voorziene wettelijke procedures.

Tenslotte stellen wij dan ook alles in het werk om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen en werken we ons beveiligingsbeleid bij om gelijkaardige problemen in de toekomst te vermijden.

## Kunnen jouw persoonsgegevens overgemaakt worden aan derden?

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen wij jouw persoonsgegevens delen met derde partijen

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derde partijen doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Daarbuiten kunnen wij persoonsgegevens delen met derden partijen indien de betrokkene ons daarvoor toestemming geeft.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming wordt gegeven of dit noodzakelijk is.

## Wat zijn jouw rechten?

Je hebt te allen tijde recht op inzage van jouw persoonsgegevens en je kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze in principe laten verwijderen, de verwerking ervan laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.

Bovendien, heb je het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van je persoonsgegevens te bekomen of om de overdracht te vragen van de persoonsgegevens aan een derde partij. In deze gevallen kunnen wij aan jou vragen om je te legitimeren, voordat wij voldoen aan het verzoek.

## Hoe wordt er omgegaan met beeldmateriaal?

De vereniging spring zorgvuldig om met foto's en video.

Voor het maken en gebruiken van beelden vraagt de vereniging toestemming. Die kan expliciet zijn (door het ondertekenen van een document) of impliciet (bv. door poseren voor een foto). Daarnaast bestaan er uitzonderingen waarvoor geen toestemming vereist is (bv. een groep mensen).

## Waar kan je terecht met klachten?

Je mag onze vereniging bij klachten altijd contacteren. De contactgegevens staan in deze privacyverklaring.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel - [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) – [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be) )