

Diest 03 oktober 2019



Catharinakring Diest VZW
www.catharinakringdiest.be
secretariaat@catharinakringdiest.be
 Privacyverklaring onder GDPR
 Tulpenstraat 21, 3290 Diest
 RPR Arr. Leuven 0653.875.911

Intern Reglement Catharinakring Diest VZW.

VOORAF

Ab urbe condita.(Vanaf de stichting van de stad.)

De kring is van start gegaan op 16.08.2002.

De startimpuls werd gegeven door enkele enthousiaste mensen die een grote bewondering en liefde koesteren voor ons Begijnhof.

De eerste kringleden doopten hun vereniging tot Catharinakring.

De plaats van samenkomst was telkens het Gasthof 1618.

De algemene vergadering (A.V.) werd gevormd door alle aangesloten leden.

Een werkgroep, samengesteld uit vrijwilligers werd gelast met de samenstelling en uitwerking van een jaarprogramma.

Twee leden van de kring werden in februari 2004 gelast met het opstellen van een eerste intern reglement. Dit reglement werd besproken in de algemene vergadering van maart 2004 en was pas van toepassing na goedkeuring verleend door de toenmalige A.V..

Wijzigingen aan dit reglement konden enkel aangebracht na goedkeuring door de A.V. Zo werden o.m. wijzigingen aangebracht op datum van 27.11.2010

Huisje der Kosteresse.

Vanaf september 2002 werd de restauratie van het "huisje der kosteresse" aangevat door enkele kringleden. Dit werk werd beëindigd in mei 2003. Een bijzonder pand van ons

Begijnhofpatrimonium werd daardoor toegankelijk gesteld. Dit huisje stond eveneens ter beschikking voor activiteiten georganiseerd door de Catharinakring. Het kon eveneens ter beschikking gesteld aan derden voor o.m. het houden van tentoonstellingen, vergaderingen, e.a. en dit tegen een vergoeding te bepalen door de A.V.

Eerder, op 22 augustus 2002 werd de kerk aan een grondige onderhoudsbeurt onderworpen. Het geheel der werkzaamheden werd beëindigd op 30.10.2002. Deze werkzaamheden namen 14 volledige werkdagen in beslag. De werkgroep bestond uit 5 tot 7 personen. Tevens werd een inventaris opgesteld van de aanwezige schilderijen en van het boekenbestand.

Zingen is onze regel.

Omdat niets zo krachtig en direct menselijke gevoelens vertaalt dan het gezongen woord, trotseert het lied de tijden. Liedpoëzie is een vorm van alternatieve geschiedschrijving.

Terecht schreef Clem Deridder : *"Wie de geschiedenis nagaat van de nationale vrijheidsbewegingen, van sociale revoluties, stelt vast dat deze maatschappelijke verschijnselen begeleid en zelfs geïnspireerd werden door de zang van het volk"* . Liederer zijn er om gezongen te worden, want liederen getuigen. Daarom zal binnen de Catharinakring de samenzang in ere gehouden worden. Naast de zangstonden, gehouden naar aanleiding van onze activiteiten, zal een koor gevormd worden. Dit koor zal o.m. tijdens samenkomsten van de Catharinakring en tijdens bijzondere gemeenschapsvieringen samen met de aanwezigen liederen zingen.

Art. 1. Nieuw juridisch statuut.

Vanaf mei 2016 is de kring een zelfstandige VZW. Dit heeft tot gevolg dat aan de vigerende wettelijke bepalingen en verplichtingen op de VZW's dient voldaan. Daartoe werden o.m. statuten opgesteld en neergelegd (mei 2016) en aangepast (december 2019). De Catharinakring wordt dus opnieuw gesticht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk, hierna "Catharinakring Diest VZW" genoemd.

Art. 2. Structuur van de Catharinakring Diest VZW.

1. Stichtende leden.
2. Bestuursorgaan
3. Werkende leden of de A.V.
4. Toegetroden leden (allen die een jaarlijkse contributie betalen).

Art. 3. Doelstellingen.

In de statuten werden volgende doelstellingen weerhouden:

1. Cultus: vieringen inrichten waar mensen mekaar in een ongedwongen sfeer kunnen ontmoeten teneinde zo een bijdrage te leveren tot de vorming van een warme, hechte en solidaire gemeenschap.
2. Caritas: zorg dragen voor mekaar, om mekaar geven. Hierbij dient een bijzondere aandacht besteed aan bejaarden en zorgafhankelijke mensen.
3. Catharina: de kring draagt de naam van de patrones van ons begijnhof. De waarden die zij heeft voorgestaan worden nagestreefd in de Catharinakring: de liefde voor cultuur (ook volkscultuur), de drang naar individuele en collectieve verdieping en naar een verkenning van de natuurwaarden die ons omringen.
4. De unieke waarde van ons begijnhof ligt niet enkel vervat in de stenen erfenis maar tevens in het empowerment van onze begijnen. De Catharinakring wil die immateriële erfenis die de begijnen hebben nagelaten onderhouden. Diversiteit, solidariteit en een volksverbonden spiritualiteit vormen na te streven doelen.
5. Binnen de Catharinakring Diest VZW wordt uitgegaan van de positieve waarden van ieder lid en wordt geen "kwaad" gesproken (cfr. Regel van Benedictus).
6. Het Catharinakoor concretiseert de begijnenspreuk: "Zingen is onze regel".
7. De geldelijke ondersteuning van die initiatieven die maatschappelijke noden lenigen ten behoeve van zorgafhankelijke kinderen en volwassenen.

Art. 4. Activiteiten.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de Catharinakring Diest VZW worden verwezenlijkt, behoren:

1. Feestvieringen (lichtmis, herdenkingsvieringen, Catharinaviering)
2. Het plannen van uitstappen en reizen.
3. Een actieve bijdrage leveren tot het welslagen van het initiatief (H) Eerlijk ontbijt (opgezet door Broederlijk Delen) en ingericht door de VZWPW district Diest.
4. Het inrichten van benefietconcerten
5. Het plannen en inrichten van wandelingen en lezingen.
6. De promotie van de samenzang en de ontplooiing van allerlei kooractiviteiten.
7. Daarnaast kan de Catharinakring Diest VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Art. 5. Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de Catharinakring Diest VZW worden gevormd door :

1. Lidgelden betaald door de werkende en toetredende leden.
2. Giften.
3. Winstgevendende activiteiten zoals het inrichten van benefietconcerten en de inrichting van o.a. het feest van de Zomerzonnwende (eetfeest).

Art. 6. Uitgaven.

- Bij het verrichten van uitgaven dienen de Algemene Vergadering (cfr. art. 8) en de penningmeester (cfr. art.9.4.) altijd rekening te houden met het beschikbare saldo.
- Elke uitgave, hoe klein ook, dient i.f.v. de goede werking van de Catharinakring Diest VZW te geschieden en mits goedkeuring van de penningmeester.
- Persoonlijke vergoedingen voor geleverde prestaties worden uitgesloten.

Art 7. Lidmaatschap.

- In principe is iedere persoon ("zonder onderscheid des persoons") die lidgeld betaalt, toetredende lid van de Catharinakring Diest VZW. De A.V. behoudt wel het recht om, op basis van gegronde redenen, bepaalde personen te weigeren.
- Alle toetredende en werkende leden worden in de loop van de maand november van ieder werkjaar, en dit ter gelegenheid van het Catharinafeest, in kennis gesteld van de mogelijkheid tot een hernieuwing van het lidmaatschap. Dit lidmaatschap geldt voor het daaropvolgende werkjaar.
- Nieuwe "toetredende leden", die vóór het Catharinafeest (november) van het betreffende werkjaar het lidgeld hebben betaald, verzekeren zich van hun lidmaatschap tot de datum van het Catharinafeest van het jaar waarin het lidgeld werd betaald. Indien zij wensen deel te nemen aan het Catharinafeest, ingericht in datzelfde kalenderjaar, dient het lidgeld voor het daaropvolgende werkjaar betaald.
- Het bedrag van een lidmaatschap wordt vastgesteld door de A.V. en dit binnen een vork van € 5 tot € 30.
- Ieder werkjaar zal de hoogte van de contributie het onderwerp uitmaken van een beslissing van de A.V.

Art. 8. De A.V.

- Stelt tijdens het boekjaar twee commissarissen voor die de boekhouding controleren.
- De werkende leden vormen de Algemene Vergadering. Zij treden toe op basis van een vrijwillig engagement.
- Zij dienen zich te engageren om hulp en bijstand te verlenen bij de ingerichte activiteiten en dit in de mate van hun mogelijkheden.
- In het eerste semester van ieder werkjaar wordt een bijzondere A.V. samengeroepen door het Bestuursorgaan.

De minimale dagorde van deze vergadering ter bespreking omvat dan de volgende punten:

- verslag over de algemene gang van zaken en het gevoerde beleid,
- financieel verslag over het afgelopen boekjaar,
- verslag kascontrolecommissie en kwijting aan de penningmeester,
- vaststelling van het bedrag van het lidgeld.

Art. 9. Het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan verdeelt de functies van voorzit(s)ter, secretaris, penningmeester en PR onder de bestuurders.

Omschrijving der functies.

9.1. Voorzitterschap.

- Het voorzitterschap van de kring wordt bij voorkeur waargenomen door een **lid van het** vrouwelijke geslacht.

- **De voorzit(s)ter** leidt de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het Bestuursorgaan. Zij/hij waakt over de naleving van de statuten en het intern reglement en stelt, na intern overleg, de dagorde van de vergaderingen op.
- De voorzit(s)ter verleent of ontnemt het woord.
- De voorzit(s)ter **stimuleert** de leden van de A.V. om ieder jaar, naar aanleiding van het feest van Catharina en het feest van Lichtmis, een koffietafel of maaltijd aan te bieden. De leden en toetredende leden van de Catharinakring Diest VZW worden hierop uitgenodigd.
De leden van de A.V. bijgestaan door toetredende leden, verzorgen de tafeldienst.

9.2. Secretariaat.

- Het **secretariaat** voert alle briefwisseling uit, uitgaande van de Catharinakring Diest VZW en houdt hiervan een kopie bij.
- De A.V. wordt hierover in kennis gesteld.
- Het secretariaat stelt de nieuwsbrieven (ledenblad) op en verzorgt de verzending.
- Jaarlijks stelt het secretariaat een jaarverslag op over de activiteiten van de kring met daaraan verbonden een kort evaluatierapport. Dit verslag zal na goedkeuring door de Algemene Vergadering, opgenomen worden in het archief en eveneens overgemaakt aan het stadsbestuur. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het ledenbestand en de administratieve afhandeling van alle activiteiten die door de Catharinakring Diest VZW worden opgezet. Leden van de A.V. kunnen hierbij bijstand verlenen.
- Het secretariaat stelt een verslag op van elke vergadering. Alle verslagen worden gebundeld in een notulenmap.

9.3. PR verantwoordelijke.

De secretariaat wordt bijgestaan door een **P R- verantwoordelijke**. Deze verzorgt de berichtgeving aan derden zoals daar zijn: het stadsbestuur, het O.C.M. W., de media, de bewoners van het **Begijnhof**, enz.

9.4. Penningmeester .

- De penningmeester beheert de geldelijke middelen van de Catharinakring Diest VZW
- De penningmeester is gelast met het bijhouden van het kasboek en legt verantwoording af over zijn/haar beheer. De rekening, met bijlagen en kasbewijzen, wordt vooraf aan een controle onderworpen door een "kascontrolecommissie". Twee leden van de A.V. nemen die opdracht waar. Deze leden worden aangeduid door de A.V. en de A.V. geeft op hun advies, al dan niet, kwijting aan de penningmeester.

Art. 10. Ereleden.

- De A.V. kan iemand tot erelid benoemen.
- Het erelidmaatschap wordt enkel toegekend op basis van een bijzondere verdienste.
- Een erelidmaatschap kan eveneens "post mortem" toegekend.
- De toekenning van het erelidmaatschap behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering. Een besluit ter zake wordt in consensus genomen.

Gedaan te Diest 03/10/2019.